

ПОЛОЖЕНИЕ

**"О конкурсе журналистов федеральных, областных
и районных СМИ, освещающих вопросы технической
и технологической модернизации АПК России
и деятельность АО "Росагролизинг"**

СТО ПОЛ 13-006.01

Оглавление

1. Назначение.....	3
2. Термины и определения	3
3. Цель Конкурса	3
4. Задачи Конкурса.....	4
5. Порядок и сроки проведения Конкурса.....	4
6. Порядок подачи и рассмотрения Заявок.....	4
7. Авторские права	5
8. Порядок формирования Комиссии, компетенции председателя Комиссии и членов Комиссии.....	5
9. Порядок и критерии оценки конкурсных материалов	6
10. Меры поощрения победителя и призеров Конкурса.....	7
11. Записи.....	8
12. Порядок согласования, утверждения, ввода в действие, внесения изменений и отмены	8
13. Место хранения файлов (электронных копий)	9
14. Нормативные ссылки.....	9
15. История документа	9
16. Лист согласования.....	9
17. Приложения	10

1. Назначение

1.1. Положение СТО ПОЛ 13-006.01 "О конкурсе журналистов федеральных, областных и районных СМИ, освещающих вопросы технической и технологической модернизации АПК России и деятельность АО "Росагролизинг" (далее – Положение) определяет порядок организации и условия проведения конкурса журналистов федеральных, областных и районных средств массовой информации, освещающих вопросы технической и технологической модернизации АПК России и деятельность АО "Росагролизинг" (далее – Конкурс), критерии отбора конкурсных материалов и меры поощрения победителя и призеров Конкурса.

1.2. Положение разработано в соответствии и в развитие п. 6.2. "Цели в области качества и планирование их достижения" и п. 8.2.1 "Связь с потребителями" стандарта ISO 9001:2015 [1].

2. Термины и определения

Термин	Определение
Комиссия	Специалисты, принимающие в соответствии с Положением непосредственное участие в оценке конкурсных материалов
Конкурсант (совместно – конкурсанты)	Физическое лицо, подавшее заявку на участие в Конкурсе (далее – Заявка; совместно – Заявки), которая принята АО "Росагролизинг" (далее – Общество), представившее конкурсный материал согласно Положению, являющееся автором, имеющим право на передачу Обществу права использования конкурсного материала в рамках простой неисключительной лицензии
Победитель	Конкурсант, занявший в Конкурсе 1-е место
Премия (совместно – премии)	Единовременное денежное вознаграждение, безвозмездно передаваемое Обществом победителю и призерам Конкурса
Призер (совместно – призеры)	Конкурсант, занявший в Конкурсе 2-е или 3-е место

3. Цель Конкурса

Целью Конкурса является укрепление позитивного общественного мнения о деятельности Общества как эффективного механизма государственной поддержки АПК России, направленного на техническую и технологическую модернизацию сельского хозяйства.

4. Задачи Конкурса

Конкурс направлен на решение следующих задач:

- информирование широкого круга читателей о роли и месте предприятий отечественного сельхозмашиностроения и о технической и технологической модернизации АПК России;
- популяризация аграрных профессий и деятельности сельских тружеников;
- стимулирование объективного освещения журналистами состояния и проблем АПК России, а также перспектив его технической и технологической модернизации.

5. Порядок и сроки проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится 1 (один) раз в год в период, утвержденный приказом генерального директора Общества.

5.2. К участию в Конкурсе допускаются журналисты, являющиеся работниками федеральных, областных (краевых, республиканских) и районных газет и журналов, телевизионных компаний и радиостанций.

5.3. Конкурсные материалы должны соответствовать требованиям законодательства об интеллектуальной собственности.

5.4. На Конкурс принимаются следующие конкурсные материалы: публикации, теле- и радиопрограммы, печатные издания, опубликованные (вышедшие в эфир) в период, утвержденный приказом генерального директора Общества.

6. Порядок подачи и рассмотрения Заявок

6.1. Заявка по форме согласно приложению 1 к Положению и конкурсный материал, представляемые конкурсантом, должны быть направлены единым пакетом с пометкой "На конкурс СМИ" посредством почты (адрес: 127137, г. Москва, ул. Правды, д. 26) / нарочным способом / посредством электронной почты (e-mail: pressa@rosagroleasing.ru).

6.1.1. Заявка направляется и подписывается собственноручно конкурсантом. Заявка подписывается также собственноручно соавтором (соавторами).

6.1.2. Заявка, направляемая посредством электронной почты, представляется в формате pdf.

6.2. Конкурсант может направить не более 1 (одной) Заявки в рамках одного Конкурса.

6.3. Конкурсный материал может представлять собой газетные публикации, распечатки публикаций в интернет-изданиях, аудио- и

видеофайлы (форматы mp3 и avi соответственно).

6.4. Конкурсный материал не должен содержать информацию, составляющую государственную и/или иную охраняемую законом тайну, а также информацию, полученную незаконным способом.

6.5. Конкурсант несет ответственность за содержание конкурсного материала.

6.6. Общество вправе запрашивать у конкурсанта или из других источников дополнительные сведения и/или документы, подтверждающие достоверность информации, представленной в Заявке и конкурсном материале.

6.7. Конкурсный материал не рецензируется и не возвращается.

6.8. Общество информирует конкурсанта о принятии к рассмотрению Заявки и конкурсного материала в течение 10 (десять) дней посредством электронной почты и/или факса.

7. Авторские права

7.1. Конкурсант, а также соавтор (соавторы)¹, подписав Заявку, направив ее в соответствии с Положением в Общество, соглашается (соглашаются) с безвозмездной передачей на условиях простой неисключительной лицензии авторских прав Обществу на конкурсный материал, представленный в виде и в форме согласно Положению (с указанием в соответствующих случаях в Заявке номера документа, удостоверяющего исключительное право на конкурсные материалы), для использования следующими способами: опубликование, издание и распространение, в том числе на официальном сайте Общества (www.rosagroleasing.ru).

7.2. По всем претензиям, связанным с нарушением авторских прав вследствие представления Заявки и конкурсного материала ответственность на себя принимает лицо, подавшее Заявку и представившее конкурсный материал. При обнаружении фактов нарушения авторских прав соответствующий конкурсант не допускается либо исключается из Конкурса по решению председателя Комиссии.

8. Порядок формирования Комиссии, компетенции председателя Комиссии и членов Комиссии

8.1. Для оценки конкурсных материалов в целях определения победителя и призеров Конкурса создается Комиссия.

¹ Именно наличие собственноручной подписи соавтора (соавторов) в Заявке рассматривается как согласие соавтора (соавторов) с безвозмездной передачей прав Обществу согласно Положению

- 8.2. Состав Комиссии формируется в соответствии с приказом генерального директора Общества.
- 8.3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии и члены Комиссии.
- 8.4. Председателем Комиссии является первый заместитель генерального директора Общества.
- 8.5. К компетенции председателя Комиссии относится:
- общее руководство деятельностью Комиссии;
 - определение победителя и призеров Конкурса на основании итоговой информации о набранных конкурсантами баллах;
 - иные вопросы в соответствии с Положением.
- 8.6. Председатель Комиссии обладает правом решающей оценки при равенстве набранных конкурсантами баллов.
- 8.7. Членами Комиссии могут быть работники Общества, сотрудники журналистских общественных организаций, отраслевых союзов и ассоциаций, представители экспертного сообщества, журналисты, пишущие на аграрную тематику.
- 8.8. К компетенции члена Комиссии относится:
- определение методов оценки конкурсных материалов;
 - оценка конкурсных материалов;
 - заполнение и подписание протокола члена Комиссии (приложение 2 к Положению);
 - иные вопросы в соответствии с Положением.
- 8.9. Секретарем Комиссии является начальник Управления взаимодействия со СМИ и общественными организациями Общества.
- 8.10. К компетенции секретаря Комиссии относится:
- регистрация конкурсных материалов;
 - взаимодействие с конкурсантами: уведомление о статусе рассмотрения Заявок, о регистрации конкурсных материалов, о результатах оценки;
 - взаимодействие с членами Комиссии и председателем Комиссии;
 - сбор протоколов членов Комиссии, их анализ, представление итоговой информации о набранных конкурсантами баллах председателю Комиссии;
 - ведение документооборота Комиссии (подготовка протоколов и пр.).
- 8.11. Секретарь Комиссии обладает компетенцией члена Комиссии.

9. Порядок и критерии оценки конкурсных материалов

- 9.1. К оценке допускаются конкурсные материалы, соответствующие целям Конкурса, зарегистрированные секретарем Комиссии.

9.2. Решение о форме (очная/заочная) оценки конкурсных материалов принимается председателем Комиссии и доводится секретарем Комиссии до членов Комиссии посредством электронной почты.

9.2.1. Очная оценка конкурсных материалов проводится в Обществе при непосредственном участии членов Комиссии с заполнением и подписанием протоколов членов Комиссии.

9.2.2. Заочная оценка проводится путем направления членами Комиссии посредством электронной почты (e-mail: pressa@rosagroleasing.ru) заполненных и подписанных собственноручно протоколов членов Комиссии (pdf).

9.3. Оценка Комиссии проводится (признается состоявшейся), если в ней участвует (приняли участие) не менее половины членов Комиссии.

9.4. На основании протоколов членов Комиссии секретарь Комиссии подготавливает протокол итоговой оценки конкурсных материалов (приложение 3 к Положению), визирует его и представляет на утверждение председателю Комиссии.

9.5. Победитель и призеры Конкурса определяются на основании протокола итоговой оценки конкурсных материалов.

9.6. Оценка конкурсных материалов производится на основании следующих критериев:

- сложность композиции, информационная насыщенность, логическая последовательность, соответствие цели и задачам Конкурса;
- богатство и точность языка;
- актуальность и масштабность темы;
- яркость и эмоциональность изложения;
- глубина раскрытия характера человека труда;
- аргументированность авторской позиции в освещении вопросов развития АПК региона, жизни и деятельности сельских тружеников.

9.7. Каждый критерий имеет максимально возможную оценку: 5 баллов.

9.8. Члены Комиссии вправе запрашивать у конкурсантов дополнительную информацию по конкурсным материалам.

9.9. Претензии по итогам рассмотрения Заявок не принимаются.

10. Меры поощрения победителя и призеров Конкурса

10.1. Премии присуждаются победителю и призерам Конкурса на основании приказа генерального директора Общества.

10.2. Общий размер премий по итогам Конкурса, количество и категории премий, а также размер каждой премии определяются генеральным директором Общества.

10.3. Премии выделяются из фонда Программы социально значимых проектов Общества.

10.4. Наряду с премиями победителю и призерам Конкурса вручаются почетные грамоты, подписанные генеральным директором Общества.

10.5. Перечень конкурсных материалов, удостоенных премий, публикуется на официальном сайте Общества (www.rosagroleasing.ru).